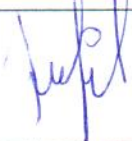



 TESC TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS: Gestión de recursos para apoyo a investigaciones institucionales	Revisión: 06	Código: PRO-011
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 27/01/2026	Página: 1 de 4

APROBACIÓN

Elaboró:	Subdirección de Posgrado e Investigación	Firma 
Autorizó:	Dirección Académica	Firma 


OBJETIVO:		ALCANCE:	
Fomentar las actividades de investigación y desarrollo tecnológico, mediante la gestión de los recursos financieros para apoyo a proyectos de investigación institucional que redunden en beneficio de los diferentes planes y programas, líneas de investigación, de especialidad y cuerpos académicos.		Alumnos y alumnas involucrados con investigadores, cuerpos académicos, investigadores con reconocimiento SNII Perfiles deseables preferentemente.	
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Cuerpos académicos Investigadores Redes de investigación PTC con Perfil deseable	Proyecto de investigación	Proyecto terminado	Partes interesadas

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META POR PRODUCTO
Proyectos Terminados	N/A	Anual	N/A

POLÍTICAS:


1. Generar productos investigativos que vayan direccionados a fortalecer las líneas de especialidad de las diversas ingenierías y licenciaturas, desarrollar prototipos o diseños tecnológicos los cuales pueden ser explicados y publicados en alguna Revista de Especialidad Tecnológica, desarrollar de manera analítica y teórico-práctica documentos derivados de congresos, seminarios o actividades empresariales o sociales y que cuenten con el respaldo científico deliberado por pares.
2. Producir investigaciones derivadas del trabajo intercolegiado e interinstitucional a través de cuerpos académicos PRODEP, redes de investigación.
3. Todas las investigaciones publicadas son importantes, sin embargo, serán ponderadas aquellas que sean dictaminadas por pares y que sean publicadas en medios con prestigio nacional e internacional. No serán consideradas publicaciones científicas o de difusión, para las expectativas de este Procedimiento, aquellas derivadas de congresos, memorias o informes de trabajo.
4. La Subdirección de Posgrado e Investigación no valida, no evalúa ni tampoco dictamina proyectos de investigación o desarrollo tecnológicos. Sólo ejecuta el Procedimiento presente.
5. En caso de conflictos de intereses entre las partes interesadas o investigadores, se podría buscar dictámenes evaluaciones o dictámenes externos,

 TESC <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> CHIMALHUACÁN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS: Gestión de recursos para apoyo a investigaciones institucionales	Revisión: 06	Código: PRO-011
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 27/01/2026	Página: 2 de 4

6. Los “apoyos” podrían ser en forma de recursos económicos, en tiempo o especie, según lo aceptados por los beneficiarios o partes interesadas.
7. En caso de no haber solicitud de proyectos registrados se dará por desierta la Convocatoria.
8. En caso de que la Subdirección de Servicios Administrativos, carezca de insuficiencia presupuestaria, emitirá oficio mencionado las limitaciones propuestas.

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO


Punto	Responsable	Actividad
1.	Subdirección de Posgrado e Investigación	Envía oficio a la Subdirección de Servicios Administrativos solicitando información sobre la asignación presupuestal para el rubro de apoyo a la “Investigación” del año inmediato próximo.
2.	Subdirección de Servicios Administrativos	<p>Responde oficio señalando si habrá apoyo, así como los términos y línea de tiempo para proceder a su ejecución a los proyectos de acuerdo con el presupuesto existente .</p> <p>En caso de que Subdirección de Servicios Administrativos, carezca de insuficiencia presupuestaria, emitirá oficio a la Dirección General, con copia a Dirección Académica y a la Subdirección de Posgrado e Investigación describiendo el motivo de las limitaciones financieras. Por lo tanto, no habrá Convocatoria a publicarse.</p>
3.	Subdirección de Posgrado e Investigación	<p>Emite convocatoria y se les hace llegar por correo institucional a los Jefes de Divisiones, a Dirección Académica y a los docentes que estén vinculados, a Cuerpos Académicos, PTC y partes interesadas que tengan experiencia en investigación básica y aplicada.</p> <p>En caso de no haber solicitud de proyectos registrados se dará por desierta la Convocatoria y finaliza el procedimiento.</p>
4.	Investigadores, cuerpos académicos, PTC	Envían mediante solicitud de apoyo y a la Subdirección de Posgrado e Investigación, Expediente en extenso del proyecto a realizar cumplimiento con los entregables o productos en la fecha indicada (no mayor a 12 meses como máximo) mediante la Guía para solicitar apoyo de Investigación (ver Guía de presentación de proyecto de investigación y desarrollo tecnológico para solicitud de apoyo).
5.	Subdirección de Posgrado e Investigación	Somete la propuesta a con los presidentes de Academia (al menos a 4 de los programas de estudio impartidos en el TES-Chimalhuacán) a evaluar la propuesta o proyecto.
6.	Presidentes de Academia	Evalúan y dictaminan si el proyecto es factible y sujeto a apoyo (de acuerdo a partida presupuestaria). Enviado el dictamen final mediante oficio a la Subdirección de Posgrado e Investigación.

 TES <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> CHIMALHUACÁN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS: Gestión de recursos para apoyo a investigaciones institucionales	Revisión: 06	Código: PRO-011
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 27/01/2026	Página: 3 de 4

7.	Investigadores, cuerpos académicos, PTC	Entregan a la Subdirección de Posgrado e Investigación el formato FOR-011-01 Información del proyecto seleccionado.
8.	Subdirección de Posgrado e Investigación	Solicita a la Subdirección de Servicios Administrativos, mediante oficio y el Formato FOR-022-01 Requisición de Bienes y Servicios el trámite de pago o compra de los proyectos o desarrollos tecnológicos dictaminados como factibles o aprobados por parte de los Presidentes de Academia
9	Subdirección de Servicios Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el trámite de pago o compra correspondiente al Formato FOR-022-01 Requisición de Bienes y Servicios
10	Subdirección de Posgrado e Investigación	Con un mes a finalizar la fecha límite de entrega del producto o resultado de la investigación, envía aviso a los Investigadores, cuerpos académicos, PTC y partes interesadas para la entrega de productos comprometidos.
11.	Investigadores, cuerpos académicos, PTC y partes interesadas	Entrega resultado final y la Subdirección de Posgrado e Investigación emite oficio a Dirección Académica y Subdirección de Servicios Administrativos sobre la conclusión de entrega en tiempo y forma de lo comprometido en el proyecto o desarrollo realizado.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> https://teziutlan.tecnm.mx/wp-content/uploads/LINEAMIENTOS-PARA-LA-OPERACION-DEL-POSGRADO-DEL-TECNOLOGICO-NACIONAL-DE-MEXICO-2023-.pdf (Consulta para las partes interesadas) Guía de presentación de proyecto de investigación y desarrollo de patente tecnológico para solicitud de apoyo
REGISTROS	FOR-011-01 Información del proyecto seleccionado

GLOSARIO:
<p>Proyecto institucional. Toda aquella propuesta investigativa que pueda ser pertinente y viable para el desarrollo del TES-Chimalhuacán (ya sean para obtener recursos económicos o en especie externos), presentada por investigadores y que además tenga alcance local y/o regional.</p> <p>Proyectos sectoriales. Son aquellas propuestas planteadas por investigadores que establecen mecanismos de cooperación con dependencias de gobierno, empresas privadas y organizaciones civiles.</p> <p>Gestión de recursos para investigación. Mecanismos o estrategias eficaces y eficientes que sirvan para la obtención de objetivos específicos de acuerdo a reglas de operación institucionales válidas.</p> <p>Dictamen. Documento que integra el análisis realizado por los expertos en el tema propuesto.</p> <p>Sectores Productivos. Áreas que involucran a las actividades primarias, secundarias, terciarias y cuaternarias.</p>

 TESC <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> CHIMALHUACÁN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS: Gestión de recursos para apoyo a investigaciones institucionales	Revisión: 06	Código: PRO-011
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 27/01/2026	Página: 4 de 4

Cuerpos Académicos PRODEP. Conjunto de participantes reconocidos por PRODEP-TecNM, que trabajan líneas de investigación específicas, de acuerdo al campo de estudio y podrían integrar algún tipo de Comité multidisciplinar que puedan evaluar algún proyecto de carácter transversal de corte institucional.

Redes de investigación. Conjunto de profesores e investigadores de otras instituciones de educación superior e empresarios que establecen acuerdos institucionales bajo un proyecto de investigación común o líneas de trabajo durante un tiempo determinado.

Partes interesadas.

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	12/01/22	Actualización de procedimiento
02	28/10/2022	Mejora continua
03	17/11/2023	Cambio en: Políticas del procedimiento Adecuaciones en la secuencia del procedimiento puntos 1,2 y 3 En el apartado de información documentada se cambió el documento de referencia. Definición de redes de investigación
04	14/05/2024	Cambios por actualización del organigrama institucional.
05	15/06/2025	Precisión del proceso-académico, administrativo de los proyectos de investigación y puntualización al tema de "metas por producto".
06	27/01/2026	Actualización de procedimiento