




| | | | |
|---|-------|--------------------------|-----------------|
|  TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN | BECAS | Revisión: 06 | Código: PRO-004 |
| | | ISO 9001:2015-14001:2015 | |
| | | Fecha: 21/05/2024 | Página: 1 de 3 |

APROBACIÓN

| | | |
|-----------|---------------------------------|--|
| Elaboró: | Departamento de Control Escolar | Firma  |
| Autorizó: | Subdirección de Planeación | Firma  |

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| OBJETIVO: | | ALCANCE: | |
| Promover becas económicas o en especie que ofrecen instancias Estatales y Federales, a la comunidad Tecnológica, para coadyuvar su permanencia en la carrera. | | Estudiantes inscritos que cumplan con los requisitos solicitados en las convocatorias emitidas por instancias correspondientes. | |
| FUENTES DE ENTRADAS | ENTRADAS | SALIDAS | CLIENTES |
| Estudiantes del TESCHI | Solicitud de beca | Dictamen Base de datos | A) Estadística y Evaluación B) Departamento de Planeación y Programación. C) Dirección Académica. |

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

| INDICADOR | FÓRMULA | PERIODO | META |
|--|---|------------------|----------------------|
| Publicación de las becas gubernamentales | $\frac{\text{No. de becas federales y estatales}}{\text{No. de publicaciones realizadas}} \times 100$ | Semestre Vigente | 95% de publicaciones |

| |
|--|
| POLÍTICAS: |
| <ol style="list-style-type: none"> La comunidad estudiantil debe estar inscrita en uno de los programas educativos que se imparten en el Tecnológico. El apoyo al aprovechamiento Académico se otorga a la comunidad estudiantil que al término del semestre anterior inmediato obtenga promedio general igual o mayor a ochenta, sin adeudo de materias. El departamento de Control Escolar apoya a la comunidad estudiantil en todo el proceso de la convocatoria. Se publican convocatorias ofertadas en las redes sociales. Se activan fichas escolares en SUBES a las y los alumnos que se inscribieron en tiempo y forma. |

| | | | |
|---|-------|--------------------------|-------------------|
|  TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN | BECAS | Revisión: 06 | Código: PRO-004 |
| | | ISO 9001:2015-14001:2015 | |
| | | Fecha: 21/05/2024 | Página: 2 de 3 |

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

| Punto | Responsable | Actividad |
|-------|-----------------|--|
| 1.- | Control Escolar | Da de alta en la plataforma subes a todos los alumnos y alumnas del TESCHI. Publica convocatorias y/o el link según corresponda y/o se proporciona la información en el departamento de Control Escolar, |
| 2.- | Estudiante | Registra su solicitud de acuerdo con lo especificado en la convocatoria. Reúne la documentación solicitada y se postula según la convocatoria. Entrega al departamento de Control Escolar según la convocatoria, en dado caso que la convocatoria requiera la verificación de control escolar. |
| 3.- | Control Escolar | Verifica los documentos y postula a los aspirantes que cumplan con los requisitos, de acuerdo a las especificadores de la convocatoria |
| 4.- | Estudiante | Verifica cronograma de actividades según las convocatorias. |
| 5.- | Control Escolar | Publica en redes sociales y/o en la institución los resultados |

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| | CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO |
|--------------------------|--|
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA | <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria emitida por las Instancias Federales y Estatales. Dictamen de resultados, emitido por el Comité de Selección de Asignación de Becas. |
| REGISTROS | N/A Expediente por tipo de beca |

GLOSARIO:

Apoyo de aprovechamiento Académico: Consiste en un subsidio en el pago de la colegiatura para aquellos estudiantes que no tenga adeudo de materias y obtenga un promedio igual o mayor a 80 en el semestre anterior.

Dictamen: Documento que avala la designación de la beca otorgada y determina la fecha de pago y el total a pagar ya sea mensual o anual.

Estudiante Regular: Es aquel que no adeuda ninguna asignatura que haya cursado.

Estudiante Irregular: Es aquel que adeuda alguna asignatura que haya cursado.

CONTROL DE CAMBIOS

| NO. DE REVISIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|-----------------|------------------------|--|
| 01 | 06/11/2018 | Las modificaciones se presentaron derivado de la Auditoría externa, en relación a la no conformidad menor "NC-m-03". |

| | | |
|----|------------|---|
| 02 | 27/08/2019 | Cambios en el personal |
| 03 | 20/09/2019 | Se fortalece la información derivado de las observaciones que se presentaron en la auditoría interna. |
| 04 | 22/04/2022 | Para mejora continua |
| 05 | 05/09/2023 | Adecuación en la fórmula del procedimiento atendiendo acción correctiva (Análisis de indicador) |
| 06 | 21/05/2024 | Cambios por actualización del organigrama institucional |

DOCUMENTO CONTROLADO