

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

## MANUAL DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Ubicar el acuerdo Interbibliotecario de tu preferencia

1. [http://www.teschi.edu.mx/acerca\\_del\\_tecnologico/biblioteca/PDF/ACUERDOS\\_INTERBIBLIOTECARIOS.pdf](http://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/biblioteca/PDF/ACUERDOS_INTERBIBLIOTECARIOS.pdf)
2. Descargar el formato para préstamo Interbibliotecario ubicado en la siguiente pagina  
[http://www.teschi.edu.mx/acerca\\_del\\_tecnologico/biblioteca/PDF/FORMATO\\_PARA\\_PRESTAMO\\_INTERBIBLIOTECARIO.pdf](http://www.teschi.edu.mx/acerca_del_tecnologico/biblioteca/PDF/FORMATO_PARA_PRESTAMO_INTERBIBLIOTECARIO.pdf)
3. Localizar en los catálogos correspondientes de las instituciones participantes el acervo que se quiere consultar.

Llenar el formato para préstamo Interbibliotecario de la siguiente manera

4.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO		TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN	
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE MÉXICO		TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	
FORMATO DE ACUERDO INTERBIBLIOTECARIO			
DATOS DEL DOCUMENTO		DATOS DEL USUARIO	
CLASIFICACIÓN: _____	AUTOR: _____	NOMBRE: _____	DIRECCIÓN: _____
TÍTULO: _____	PIE DE IMPRENTA: _____	TELÉFONO: _____	GRUPO: _____ FIRMA: _____
FECHA	NOMBRE Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA	NOMBRE:	
PRÉSTAMO: _____	SELO	FIRMA AUTORIZADA	
DEVOLUCIÓN: _____	SELO	SELO	

Antes de asistir

Después de asistir

- A. Datos del documento: Los datos vienen en los catálogos bibliográficos \*
- B. Datos del usuario: los mismos datos que tiene tu credencial del Centro de información y documentación
- C. Fecha: Las fechas de cuando se realiza el préstamo y cuando deben devolverlo.
- D. Nombre y sello de la institución prestadora: El nombre lo coloca el usuario y el sello y la firma la biblioteca una vez que se haya realizado dicho préstamo.
- E. Nombre, firma y sello de autorización: Una vez que localizo el libro que requiere debe pasar al Centro de Información y Documentación (Biblioteca del TESCHI) por estos requisitos.

Llenar los dos formatos con los mismos datos recordando que la parte de arriba es la original y se la queda la biblioteca que hace el préstamo y la parte de abajo es la copia misma que entregaras al Centro de Información y Documentación (Biblioteca del TESCHI). } Debe contar con la credencial de biblioteca y de la escuela (requisito indispensable) \*Pie de imprenta: País, editorial, año y edición