



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tecnológico de Estudios
Superiores de Chimalhuacán
Dirección de Planeación

Y Administración
Subdirección de Servicios
Administrativos
Departamento de Personal

**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y
Soberano de México"**

Chimalhuacán, Estado de México a 16 de enero de 2024

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN

CONVOCA

A quienes se interesen en participar en el proceso de selección para ocupar la plaza nominal de **"Vigilante"**, adscrita al **Departamento de Desarrollo Académico**, con funciones administrativas, al servicio de la institución.

Requisitos:

Expresar el interés de participar en la convocatoria presentándose al Departamento de Personal con CV.

Aprobar la evaluación de conocimientos teórico práctico, estando en un rango de excelente o bueno para continuar con su contratación.

Aprobar la evaluación psicométrica.

Contar con conocimientos de oficina.

Experiencia y conocimientos de psicología.

Principales funciones para desarrollar

- Contar con Licenciatura en Psicología.
- Tener conocimientos en Psicología.
- Experiencia laboral mínima 1 año en actividades administrativas.
- Facilidad de comunicación para la atención al personal.
- Manejar paquetería office y equipo de oficina.
- Conocimiento y manejo de plataformas digitales.

Horario para cubrir
De 09:00 a 18:00 horas

Nota: En esta Institución queda prohibido la petición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y *Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

AVISO DE PRIVACIDAD: Usted puede conocer nuestro aviso de privacidad integral consultando la página institucional web; <http://www,teschi.edu.mx>



DEPARTAMENTO DE PERSONAL

